

**КАМАРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ  
УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА  
РЕГИСТЪРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С настоящия Правилник се уреждат:

1. Редът за вписване в Регистъра на независимите оценители, по-долу описван като „Регистър“;
2. Редът за водене на Регистъра;
3. Изискванията към физическите и юридически лица за вписване в Регистъра и получаване на сертификат за правоспособност на независим оценител.
4. Информацията, подлежаща на вписване в Регистъра;
5. Редът и условията за приемане на годишни отчети, съгласно ЗНО, чл.10, ал.2.
6. Ред и основание за заличаване от публичния Регистър, съгласно ЗНО.

Чл. 2. Регистърът се създава и поддържа, съгласно изискванията на Закона за независимите оценители (ЗНО), от Камарата на независимите оценители в България („КНОБ“).

Чл. 3. Право да упражняват професията на независим оценител имат само лица, които са вписани в Регистъра и са получили сертификат и печат за правоспособност на независим оценител.

Чл. 4. (1). С решение на Управителния съвет на КНОБ (УС), в рамките на административния щат се създава служба „Регистър“, състояща се от щатни служители на КНОБ на трудов договор, с ръководител служба “Регистър”.

(2). Организацията и дейността на служба „Регистър“ се регламентират с този Правилник.

**Глава втора**

**СТРУКТУРА НА РЕГИСТЪРА**

Чл. 5. Структурата на Регистъра е следната:

1. Подрегистър на физическите лица независими оценители на:
  - недвижими имоти;
  - недвижими културни ценности;
  - машини и съоръжения;
  - права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения;
  - търговски предприятия и вземания;
  - финансови активи и финансови институции;
  - други активи, включително произведения на изкуството, които не са движими културни ценности;
  - земеделски земи и трайни насаждения;

- поземлени имоти в горски територии;
  - други /нови и/или променени/, съгласно ЗНО.
2. Подрегистър на дружествата на независим оценител.

## **Глава трета**

### **ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА И ПОЛУЧАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ НА НЕЗАВИСИМ ОЦЕНИТЕЛ.**

Чл. 6. (1). В Регистъра се вписва физическо лице след успешно полагане на изпит за придобиване на правоспособност на независим оценител пред КНОБ и след решение за УС на КНОБ за вписване, съгласно ЗНО.

(2). До изпит за придобиване на правоспособност на независим оценител, както и за вписване в Регистъра, се допуска физическо лице, което:

1. Притежава дипломата за висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от "бакалавър", издадена от акредитирано висше училище;

2. Не е осъждано за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел първи на глава шеста от Особената част на Наказателния кодекс;

3. Не му е отнета правоспособността като независим оценител и/или е изтекъл срокът, за който е била отнета;

4. Писмено деклариране от лицето, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на КНОБ стандарти за оценяване;

5. Надлежно представени пред КНОБ и други необходими за вписване документи, съгласно глава четвърта от този правилник.

(3). Признаването на професионална квалификация за упражняване на професията независим оценител в Република България, придобита в други държави - членки на Европейския съюз, и в трети държави, се извършва при условията и по реда на Закона за признаване на професионални квалификации (ЗППК) и други условия, съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 7. В Регистъра се вписва юридическо лице дружество на независим оценител, когато са налице следните обстоятелства:

1. Регистрация по Търговския закон или по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с основен предмет на дейност извършване на оценки;

2. Поне един от управителите или член на управителния орган на дружеството е правоспособен независим оценител;

3. Представени са всички необходими за вписване документи и приложения, съгласно този Правилник.

4. Декларация в оригинал, с деклариране за спазване Кодекса за професионална етика на независимите оценители и прилагане утвърдените от Общото събрание на КНОБ стандарти за оценяване, съгласно ЗНО.

## **Глава четвърта**

### **ДОКУМЕНТИ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

Чл. 8. Физическите лица се вписват в Регистъра въз основа на:

(1). 1. Заявление за вписване по образец.

2. Молба за промяна на подлежащите на вписване в Регистъра на КНОБ обстоятелства по образец.

3. Молба за издаване на дубликат на сертификата и/или печат.

(2). Към заявлението служебно се прилагат от служба „Регистър“ /след предоставяне от изп. секретар на КНОБ/: документите, подадени за участие в изпита за придобиване на правоспособност на независим оценител.

(3). Документ за платена: такса за вписване; такса за промяна на подлежащите на вписване обстоятелства; такса за издаване на дубликат на сертификата и/или на печат.

(4). Анкетна карта (по образец).

(5). Заявлението /по ал. (1). т.1 и 2/ и всички подадени от лицето документи се представят задължително и в електронната форма заедно със подаване на заявлението.

(6). Физическите лица с придобита правоспособност в други държави се вписват в Регистъра на основание действащата нормативна уредба в Р. България и този Правилник, въз основа на:

1. Заявление за вписване по образец;

2. Анкетна карта;

3. Саморъчно заверено копие от Документ за придобита правоспособност в други държави, призната по реда на ЗППК;

4. Саморъчно заверено копие на дипломата за висше образование с образователно-квалификационна степен не по-ниска от "бакалавър", издадена от акредитирано висше училище, призната по реда на ЗППК придружени с Превод на дипломата и удостоверение, с което се признава висше образование придобито в чуждестранни висши училища.

5. Оригинал от Свидетелство за съдимост или нотариално заверено копие;

6. Декларация, че не му е отнета правоспособността като независим оценител и/или е изтекъл срокът, за който е била отнета;

7. Декларация, че не е осъждано за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел първи на глава шеста от Особената част на Наказателния кодекс;

8. Декларация, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на Камарата стандарти за оценяване;

9. Документ за платена дължима такса.

Чл. 9. Юридическите лица дружества на независим оценител се вписват в Регистъра въз основа на:

1. Заявление по образец; Молба за промяна на подлежащите на вписване в Регистъра на КНОБ обстоятелства по образец; Молба за издаване на дубликат на сертификата и/или печат.

2. Актуална справка от Търговския регистър за български юридически лица.

3. Актуален документ по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с основен предмет на дейност извършване на оценки (удостоверение за вписване в Търговския регистър или легализиран документ съгласно законодателството по регистрацията на дружеството);

4. Саморъчно заверено копие - извлечение от Учредителния акт.

5. Анкетна карта;

6. Свидетелствата за съдимост на управителите и членовете на управителния орган издадени да послужат пред КНОБ;

7. Списък на управителите или членовете на управителния орган на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра, с трите имена и ЕГН.

8. Актуална Справка от НАП на независими оценители, които работят към дружеството;

9. Декларации в оригинал на независимите оценители /съгласно чл.9, т.8/, че дават своето съгласие да извършват дейност в качеството си на независими оценители, чрез дружеството;

10. Декларация от представляващия/те дружеството, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на КНОБ стандарти за оценяване.

Чл. 10. Един независим оценител може да участва само в едно дружество на независим оценител, съгласно чл.17, ал.2 от ЗНО.

Чл. 11. При представяне на копие от документ, същият се заверява собственоръчно, като се изписват и трите имена на лицето.

Чл. 12. Служба Регистър на КНОБ подготвя образци на заявленията и на документите и декларациите към заявленията.

## **Глава пета**

### **РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

Чл. 13. (1). Заявлението за вписване и всички изискуеми документи и приложения, съгласно този Правилник се подават в служба „Регистър“ на КНОБ.

(2). Заявлението се подава лично от физическото лице или представляващия юридическото лице. Същите могат да бъдат подадени и от упълномощен с нотариално заверено пълномощно представител и/или с лицензиран оператор на пощенска услуга, чрез която може да се установи името на подателя и дата на подаването.

(3). Заявлението за вписване и всички изискуеми документи се подават на хартиен носител и в електронна форма, съгласно този Правилник.

(4). Служба „Регистър“ съхранява и анализира цялостните документации по „Регистъра“ на КНОБ в отделни досиета.

Чл. 14. При установяване на непълноти и/или неточности в подадените документи относно дружества на независим оценител, заявителят се уведомява писмено в 7-дневен срок. Заявителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и/или неточности в 14-дневен срок след получаване на уведомлението.

Чл.14.1. В случай че непълнотите и/или неточностите не са отстранени в посочения срок, документите не се представят за разглеждане от УС на КНОБ и КНОБ възстановява внесената за вписване сума.

Чл. 15. УС на КНОБ се произнася с решение за вписване или отказ за вписване в Регистъра на КНОБ.

Чл. 15.1. За физическите лица в срок до 20 дни, след окончателно приключване на процедурите по преглед на всички изпитни работи /за всеки изпит конкретно/.

Чл. 15.2. За юридическите лица в срок до 20 дни, след прилагане на хипотезите на чл.14 от този Правилник.

Чл. 16.1. Служба „Регистър“ вписва в „Регистъра на КНОБ“ всички обстоятелствата подлежащи на вписване.

Чл. 16.2. Служба „Регистър“, след подаване на редовни: Заявление и всички изискуеми документи и приложения за вписване предприема действия за: издаване на заявителя Сертификат за правоспособност на независим оценител или Сертификат на дружество на независим оценител и печат на независимия оценител или дружество на независим оценител.

Чл. 16.3. Сертификатите и печатите се получават лично или с нотариално заверено пълномощно, чрез попълване и подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 16.4. В досието се съхранява: копие на сертификата и образец от печата.

Чл. 16.5. При настъпили промени на подлежащите на вписване обстоятелства се подават нови заявления и се заплаща такса за промяна в обстоятелствата. Издаването на последващи сертификати и печати се извършва, след решение за вписване на УС на КНОБ.

Чл. 16.6. Издаване на дубликат на сертификат и/или на печат. Издаването на дубликати се извършва административно, без необходимост от решения на УС на КНОБ, след подадена молба и заплатени такси.

## Г л а в а ш е с т а

### ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл. 17. (1). В Регистъра се вписват следните данни за физическите лица независими оценители:

#### Лични данни

1. Трите имена (на кирилица и латиница);
2. Постоянен адрес и пощенски код на населеното място;
3. Настоящ адрес и пощенски код на населеното място;
5. Стационарен телефон/факс (с кода на населеното място), GSM;
6. E-mail;
7. Гражданство;
8. ЕГН (само за български граждани);
9. Личен номер за чужди граждани);

#### Образование, допълнителни квалификации и стаж-по правоспособността

10. Висше – наименование на учебното заведение;
11. Специалност;
12. Диплома №;
13. Квалификационна степен;
14. Допълнителни квалификации;
15. Стаж вписан в „Регистъра“.

#### Сертификат на физическото лице за правоспособност на независим оценител

16. Номер и дата на сертификата;
17. Вид правоспособност;

#### Други обстоятелства

20. Дата на Решение на УС на КНОБ за вписване в Регистъра;
21. Годишен отчет на независимия оценител за извършената дейност, съгласно

ЗНО;

(2). В Регистъра се вписват следните данни за юридическите лица дружества на независим оценител:

#### Данни за Дружеството

1. Данни от търговския регистър относно: наименование и правно организационна форма за български юридически лица;
2. Данни относно: наименование и правно организационна форма от Регистрация по Търговския закон или по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с основен предмет на дейност извършване на оценки относно: наименование и правно организационна форма за чужди юридически лица;
3. Седалище, адрес на управление и пощенски код на населеното място;
4. Адрес за кореспонденция (когато е различен от седалището и адреса на управление);
5. Стационарен телефон/факс (с кода на населеното място), GSM;
6. E-mail;
7. ЕГН на лицата, представляващи дружеството;
8. ЕИК по БУЛСТАТ на дружеството;
9. Данни по чл. 15 ал. 1 от ЗНО за управителите и членовете на управителния орган на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра (данните се генерират от подрегистъра за физическите лица);

10. Данни за физическите лица работещи в дружеството на трудов договор: три имена, ЕГН и притежавани правоспособности.

11. Дата на Решение на УС на КНОБ за вписване в Регистъра;

12. Номер и дата на сертификата;

13. Вписани правоспособност/ти;

Дисциплинарни наказания, отнемане на правоспособност и влезли в сила присъди (на дружеството на независим оценител, управителите и членовете на управителния орган на дружеството, които са вписани като независими оценители в Регистъра и на независимите оценители, които работят към него)

14. Решение на УС за наложени дисциплинарни наказания и срок на заличаване съгласно ЗНО.

15. Влезли в сила присъди за престъпление от общ характер по глава пета и по раздел I от глава шеста от Особената част на НК;

## Г л а в а с е д м а

### СЕРТИФИКАТИ, ПЕЧАТИ И СПРАВКИ

Чл. 18. (1). Сертификатът за правоспособност на независим оценител (Сертификат) се издава по образец оформен от служба „Регистър”.

(2). Сертификатът съдържа следната информация:

1. Номерът е от девет цифри, както следва: Първите две цифри /индекс/ се отнасят за кодиране на правоспособността; третата цифра е поредността на издавания сертификат за всяко физическо лице (в т.ч. и след настъпили промени първоначално от нула до „н”); последните шест цифри отразяват общата номерация на издадените сертификати по всяка правоспособност.

2. Дата на издаване на Сертификата;

3. Трите имена на независимия оценител;

4. Дата на раждане;

5. Вид правоспособност;

6. Дата на решението на УС за вписване в Регистъра.

7. Печат на Камарата и подпис на Председателя на УС на КНОБ.

Чл. 19. (1). Сертификатът на дружество на независим оценител (Сертификат) се издава по образец, оформен от служба „Регистър”.

(2). Сертификатът съдържа следната информация:

1. Номерът е от девет цифри, както следва: Първите две цифри са винаги 90 и отговарят на постоянен индекс отнасящ се за юридическите лица; Третата цифра се отнася за поредността на издавания сертификат за всяко юридическо лице (в т.ч. и след настъпили промени първоначално от нула до „н”); Четвъртата цифра се отнася за броя вписани правоспособности към юридическото лице; Последните пет цифри отразяват общата номерация на издадените сертификати за всяко едно юридическо лице конкретно.

2. Дата на издаване на Сертификата;

3. Пълно наименование на дружеството и правно-организационната форма;

4. Седалище и адрес на управление на дружеството;

5. ЕИК по БУЛСТАТ на дружеството;

6. Дата на решението на УС на КНОБ за вписване в Регистъра.

7. Печат на Камарата и подпис на Председателя на УС на КНОБ.

*От т. 1 до т. 7 вкл. информацията е на лицевата страна на сертификата /страница първа/.*

*От т.8 и до т. 9 вкл. информацията е на втората и последващи страница/ци на сертификата .*

8. Трите имена на лицето, представляващо дружеството съгласно БУЛСТАТ; лично притежавани /от лицето/ сертификати по вид/ове правоспособност/и с посочени номера и дати на издаване;

9. Списък на управителите и членовете на управителния орган на дружеството, независим оценител, и на независимите оценители, които работят към дружеството, с данни за: трите имена на всяко лице; номер и дата на издадения/те му сертификат/ти, като физическо лице;

Чл. 20. (1). Ведно със Сертификата се издава и печат на независимия оценител или дружество на независимия оценител.

(2). Печатът е по образец, оформен от служба "Регистър".

(3). Печатът на независимия оценител съдържа следната информация:

1. Трите имена на независимия оценител;
2. Девет цифрен номер, съгласно този правилник.
3. Вид правоспособност;
4. Място за подпис на независимия оценител.

(4). Печатът на дружество на независим оценител съдържа следната информация:

1. Пълно наименование на дружеството и правно-организационната форма;
2. Девет цифрен номер, съгласно този правилник.
3. Посочен/и вид/ве правоспособност/ти.
4. Място за подпис на лицето, представляващо дружеството.
5. Булстат.

Чл. 21. (1). При промяна и последващо вписване на някои от обстоятелствата, касаещи информацията в Сертификата, се издава нов Сертификат и нов печат.

(2). Новият Сертификат и новият печат се издават, след входирано заявление. След което се извършва вписване на новите обстоятелства. Дубликати на сертификати или печати се издават, след входиране на заявление за издаване на такива.

(3). За получаване на нов Сертификат и нов печат, старите се предават в служба „Регистър“ за архивно съхранение.

## **Глава осма**

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ**

Чл. 22. (1). Независимият оценител и дружеството на независимия оценител са задължени да заявят за вписване всяка промяна на обстоятелство, подлежащо на вписване в Регистъра, в 14-дневен срок от настъпване на промяната.

(2). Независимият оценител е задължен да представя ежегодно /съгласно ЗНО/ до 30 юни годишен отчет за извършената дейност за изтеклата година, по образец приет от УС на КНОБ.

(3). Промените на обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра, молбите за издаване на дубликати и годишният отчет се заявяват и представят в служба „Регистър“.

Чл. 23. Информацията по ал. 1 и 3 се представя пред служба „Регистър“, съгласно условията на този правилник.

## **Глава девета**

### **ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА И ОБЕЗСИЛВАНЕ НА СЕРТИФИКАТА**

Чл. 24. (1). При наличието на обстоятелствата по чл. 11, ал. 1 от ЗНО, независимият оценител или дружество на независим оценител се заличава от Регистъра.

(2) Заличаването се извършва с решение на УС на КНОБ, за което писмено се уведомява независимия оценител или дружеството на независим оценител.

(3) След изтичане на една година от решението на УС за заличаване от регистъра, независимия оценител или дружеството на независимия оценител може да подаде ново заявление за вписване по общия ред.

## **Глава десета**

### **ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯ ПО ВПИСВАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ**

Чл. 25. (1). Решението на УС на КНОБ за заличаването от Регистъра, се мотивира.

(2). Решението на УС на КНОБ може да бъде обжалвано в 14-дневен срок от съобщаването му пред Контролния съвет на КНОБ.

(3) Контролният съвет разглежда жалбата по същество и се произнася с решение в 14-дневен срок от постъпването ѝ.

(4) Решението по ал. 3 на Контролния съвет подлежи на съдебно обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **Глава единадесета**

### **ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА**

Чл. 26. Регистърът се поддържа в електронен вид.

Чл. 27. (1). За Регистъра се разработва специализиран програмен продукт по задание /в съответствие с този правилник/ и се финансира от КНОБ.

(2). Служба "Регистър" извършва коректно техническото водене и поддържане на Регистъра, в съответствие с постъпили данни и решения.

(3). Служба "Регистър" отговаря за:

1. Своевременното и пълно нанасяне на информацията в Регистъра.

2. Актуализацията за настъпили промени на обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра и данни относно издадени дубликати;

(4). Служба Регистъра отразява текущо информацията на електронен носител и отговаря за нейното съхраняване.

Чл. 28. (1). Информацията в Регистъра е публична. Тя се публикува в електронната страница на КНОБ, с изключение на информацията, представляваща лични данни и други от общ и административен характер.

(2). Право на достъп до пълната информация в Регистъра имат Председателят на УС на КНОБ или упълномощеното от него лице /по решение на УС на КНОБ/, изп. секретар на КНОБ и длъжностните лица от служба "Регистър".

Чл. 29. (1). Служба „Регистър“ предоставя Информацията от Регистъра, представляваща лични данни по ред, определен със Закона за защита на личните данни.



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1). За всички услуги, свързани с Регистъра се заплащат такси.

(2). Таксите по ал. 1 се заплащат по сметка/и на КНОБ.

§ 2. Служба „Регистър“ съхранява подадените Заявления с приложените към тях документи на хартиен носител от датата на Решението на УС за вписване или заличаване.

§ 3. По смисъла на настоящия Правилник в дружеството на независимия оценител се включват акционерите/съдружниците, лицата, които без трудов договор са управители, членове на съвета на директорите, на управителния и надзорния съвет, както и лицата в трудови правоотношения с юридическото лице, които са независими оценители и са вписани в Сертификата на дружеството на независимия оценител, съгласно този правилник.

§ 4. Правоспособността на дружество на независим оценител се определя от правоспособността на включените в него независими оценители по смисъла на § 3.

§ 5. По решение на УС на КНОБ могат да се създават отделни подрегистри към Регистъра. С решението се определя съдържанието, връзката с Регистъра по чл.15 от ЗНО, срокът на подрегистрите, степента на публичност, начинът на осъществяване на достъп до тях и лицата, които отговарят за воденето, съхранението и достъпът до подрегистрите.

§ 6. Създаването на подрегистри по §.5 не може да има като последица ограничаване на публичността, съдържанието или достъпа до регистъра по чл. 15 ЗНО.

§ 7. По решение на УС на КНОБ може да се предоставят данни от регистъра за нуждите на дейността на държавни органи или на органи или юрисдикции, създадени със закон, които извършват дейност, изискваща извършване на избор и/или използване на оценителски услуги, извършвани от независими оценители.

Настоящият „ПРАВИЛНИК ЗА РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ И ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ“ е приет от ОС на КНОБ на проведеното ИДОС на КНОБ на 17-18 март 2018 г., в гр. Шумен.