

ПРОЦЕДУРА

„ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТ ПРЕД КАМАРАТА НА НЕЗАВИСИМИТЕ ОЦЕНИТЕЛИ В БЪЛГАРИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ НА НЕЗАВИСИМ ОЦЕНИТЕЛ”

1. ЦЕЛ

Оценяване на знанията на кандидатите за независими оценители, с цел придобиване на правоспособност на независим оценител, съгласно чл.6 от Закона за независимите оценители (ЗНО).

2. ОСНОВАНИЕ

Настоящата процедура е разработена в съответствие с изискванията на чл. 3, чл. 7, т. 1 и чл. 22, ал. 3, т. 1 на ЗНО.

Организирането на провеждането на изпитите за придобиване на правоспособност се извършва от Управителния съвет (УС) най-малко в две сесии, съгласно чл. 29, т. 5 на ЗНО.

3. ПРИНЦИПИ

Полагането на изпит става при съблюдаване на следните основни принципи:

- обективност;
- прозрачност;
- безпристрастност;
- конфиденциалност.

Обективността и безпристрастността се гарантират чрез анонимността при оценяването на изпитните тестове, както по отношение на кандидатите за независими оценители, така и по отношение на оценяващите. Последните е задължително да са доказали се експерти - независими оценители, членове на Камарата на независимите оценители в България (КНОБ), утвърдени от УС на КНОБ и да не са участвали в подготовката на кандидатите.

Прозрачността се гарантира от начина за определяне на изпитния вариант от изпит -тест, който се променя и утвърждава за всеки изпит.

4. ПРОЦЕДУРА

4.1. Изпит - съдържание

1. Изпитът, който се полага от всеки кандидат, отговарящ на изискванията за придобиване на правоспособност на независим оценител, е писмен и под формата на тест.

4.2. Организация и провеждане на изпитите

2. Всяка година до 15 февруари УС на КНОБ приема и публикува на интернет страницата на КНОБ Учебно-изпитна програма и Тематични въпросници по отделните направления.

3. За разглеждането на Тематичните планове и Тематичните въпросници по отделните части и тяхното усъвършенстване, УС на КНОБ утвърждава Учебно-методичен съвет по обучение, подготовка и квалификация на независимите оценители (УМС). Съставът, проблематиката и задачите, предмет на УМС, възнаграждението на членовете му и срокове на функциониране се определят със Заповед на Председателя на УС на КНОБ.

4. УС на КНОБ приема и утвърждава Учебно-методичните и Тематичните планове, предложени от УМС.

5. За провеждането на изпитите се подготвят варианти с въпроси, обхващащи материалите, по които са провели подготовка кандидатите. Всеки вариант съдържа въпроси и казуси за решения, подредени по хронология на темите, степен на сложност и тематично направление.

6. Всеки един от въпросите носи точки, съответстващи на сложността му, като общия брой точки заложен в един изпит са 100%. За издържан се счита изпита, когато кандидатът е получил минимум 80% от точките.

7. Преди датата на провеждане на изпита със Заповед на Председателя на УС се назначава изпитна комисия. Броят на членовете на комисията е от трима до пет оценители, професионалисти от оценителското направление, доказан опит и авторитет в КНОБ, със стаж по съответната специалност не по-малко от 10 години. За провеждането на изпита се определят от двама до четирима квестори, в зависимост от броя на кандидатите и залите, в които ще се провеждат изпитите.

8. Членове на комисията не бива да са преподаватели от курсовете за подготовка и предподготовка на кандидатите за оценители.

9. Продължителността на изпита е до 4 астрономически часа, започващи от момента в който са раздадени тестовете на всички изпитвани и са попълнени бланките за идентификация на кандидатите.

10. За провеждането на изпита на всеки кандидат се предоставят: изпитен тест по образец; бланка за идентификация на кандидата; чернови листа и два плика – малък за бланката за идентификация и голям за поставяне на теста и черновите листа. Листовите са подпечатани с печата на КНОБ и подписани саморъчно от кандидатите, в долния десен ъгъл.

След приключване на работата, в малкия плик се поставя попълнената бланка за идентификация, плика се запечатва и се поставя в големия плик. В големия плик се поставят теста и черновите листове, след което се запечатва плика и се предава срещу подпис на организаторите на изпита.

11. По време на работата по тестовете, кандидатите могат да ползват следните собствени източници на информация и помощни аксесоари:

- Закон за независимите оценители;
- Кодекс за професионална етика на независимите оценители;
- Стандарти за оценяване;
- калкулатор;
- таблици и формули, разрешени от изпитната комисия.

12. По време на провеждане на изпита се забранява:

- внасянето и използването от кандидатите на информация, освен тази посочена в т. 1
- ползването на собствен хартиен носител за чернови цели;
- разговори между участниците в изпита;
- ползването на мобилни телефони, компютри и други средства за комуникация;
- ползването на тоалетна без придружител;
- поставянето на знаци, маркировки за идентифициране на личността на кандидата по тестовата част и черновите листове.

13. При неспазването на изискванията на т. 12, теста не се оценява, а кандидата се отстранява от изпита.

4.3. Документи и решения

14. Желаящите да участват в изпита представят следните документи:

- Заявление за участие в изпит по образец, утвърден от УС на КНОБ и поместен в сайта на КНОБ;

- саморъчно заверено копие от дипломата за висше образование съгласно изискванията на ЗНО;

- свидетелство за съдимост;

- декларация, че ще спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители и ще прилага утвърдените от Общото събрание на КНОБ стандарти за оценяване;

- документ за платена такса.

15. Документите се подават в срок, обявен от УС на КНОБ, но не по-късно от 21 дни преди провеждане на изпита, с цел да се спазят сроковете по чл. 8, ал. 3 на ЗНО.

16. Подаването на документите се извършва на ръка в деловодството на КНОБ или по пощата на адреса на КНОБ, с обратна разписка. При пращане по пощата, за спазване на срока важи датата на пощенското клеймо.

17. При установяване на непълноти и/или неточности в подадените документи, заявителят се уведомява писмено в 7 дневен срок. Заявителят е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и/или неточности в 14 дневен срок, след получаване на уведомлението. В случай че непълнотите и/или неточностите не са отстранени в посочения срок, заявителят не се допуска до изпита.

18. Списъкът с допуснатите до изпит се публикува на сайта на КНОБ.

19. Кандидат, допуснат до изпит, но неявил се или недопуснат поради закъснение има право на явяване на друга дата при условията на т. 17, без да заплаща нова такса. На кандидатите, отстранени от изпит, внесената такса не се възстановява.

20. В 14 дневен срок след провеждането на изпита УС на КНОБ на базата на представените от Изпитната комисия резултати в изготвения от нея протокол обявява окончателните резултати от проведения изпит и с решение се произнася за вписване в регистъра на лицата, успешно издържали изпита. В сайта на КНОБ се публикува списъка на лицата, успешно положили изпита. Неиздържалите изпита могат да кандидатстват за следваща дата, след внасяне на нова такса и документи по т. 17 и 18.

21. На основание на решението, посочено в предходната точка, кандидата има право да подаде заявление и документи, съгласно Правилника за регистъра, за вписването му в Регистъра на независимите оценители.

Настоящата процедура е приета от Общото събрание на КНОБ, проведено на 27.03.2010 г.