

Проектът е одобрен от УС на 26.08.2015г.

ПРОЕКТ!

ПРОЦЕДУРА И УКАЗАНИЯ

за

проверката и оценяването на изпитните работи на явилите се на изпити
за независими оценители към КНОБ

1. Проверката и оценяването на изпитните работи на явилите се на изпити за независими оценители към КНОБ започва след предаване на изпитните работи от Изпълнителния секретар на КНОБ на изпитната комисия. При предаване на изпитните работи се съставя протокол, който се подписва от Изпълнителния секретар на КНОБ и всички членове на изпитната комисия.

1.1. Всички членове на изпитната комисия се задължават да започнат работа по проверка и оценяване на изпитните работи на дата определена от КНОБ, от Изп. секретар на КНОБ, Председателят на УС на КНОБ или член на УС на КНОБ, който отговря по ресор обучение и квалификация. КНОБ се задължава в срок от 2 дни преди датата на започване на работа на изпитната комисия по проверка на изпитните работи да уведоми на личната електронна поща всички членове на изпитната комисия.

2. След предаването на изпитните работи, Изпълнителният секретар на КНОБ връчва запечатан плик с отговорите на изпитния тест и решенията на задачите, за което се съставя протокол, който се подписва от Изпълнителния секретар на КНОБ и всички членове на изпитната комисия. Връчването и предаването следва да се извърши в срок до 2 календарни дни преди започване на ефективната работа на комисията.

3. В присъствието на всички членове на изпитната комисия и на Изпълнителния секретар на КНОБ комисията отваря само големия плик /в който се съдържа изпитната работа на кандидата/, а малкият плик /с името на кандидата/ остава неотворен. Изпълнителният секретар на КНОБ надписва малкия плик и големия плик с един и същ номер, който е избран на произволен принцип (число от 1 до това на явилите се на изпита лица) и се подписва на малкия плик в близост до написаният номер, като поставя и текущата дата, след което се оттегля от помещението, в което комисията заседава/работи.

4. Малкият плик се подпечатва с печата на КНОБ и подписва от Изпълнителния секретар на мястото на залепване, още при приемане на работите от кандидатите в деня на изпита и в тяхно присъствие. На втората страна на листа, който се поставя в малкия плик, всеки кандидат собственоръчно и пред Изпълнителния секретар на КНОБ изписва имената си и декларира, че е запознат с процедурата и указанията за проверката и оценяването на изпитните работи на явилите се на изпити за независими оценители към КНОБ. С цел избягване на всякакво съмнение, процедурата и указанията се изчитат на глас преди започване на изпита и се публикуват на сайта на КНОБ.

5. След проверка на всяка изпитна работа, членовете на изпитната комисия взимат решение с квалифицирано мнозинство за правилността на решенията от теста и задачите и определят получените точки на всеки от изпитните тестове. Броят на точките се записва на малкия плик, като всеки от проверителите се подписва на него и се вписва текущата датата, на която е извършен прегледа на конкретната изпитна работа (малкия плик не е отворен в този момент от работата на комисията).

6. След анонимната проверка на всички работи се отваря пликът със списъка на явилите се на изпита лица. Изготвя се нов списък, в който не се включват лицата неявили се на изпита. Новият списък се изготвя с нови 6 или 8 колони (една за получения брой точки,

